



# Il pacchetto Office



La suite di  
applicativi più  
conosciuta

# Il pacchetto Office



Il pacchetto Office è una suite di applicativi che comprende dei software utilizzati in vari ambiti lavorativi che ti aiutano a svolgere determinati compiti.

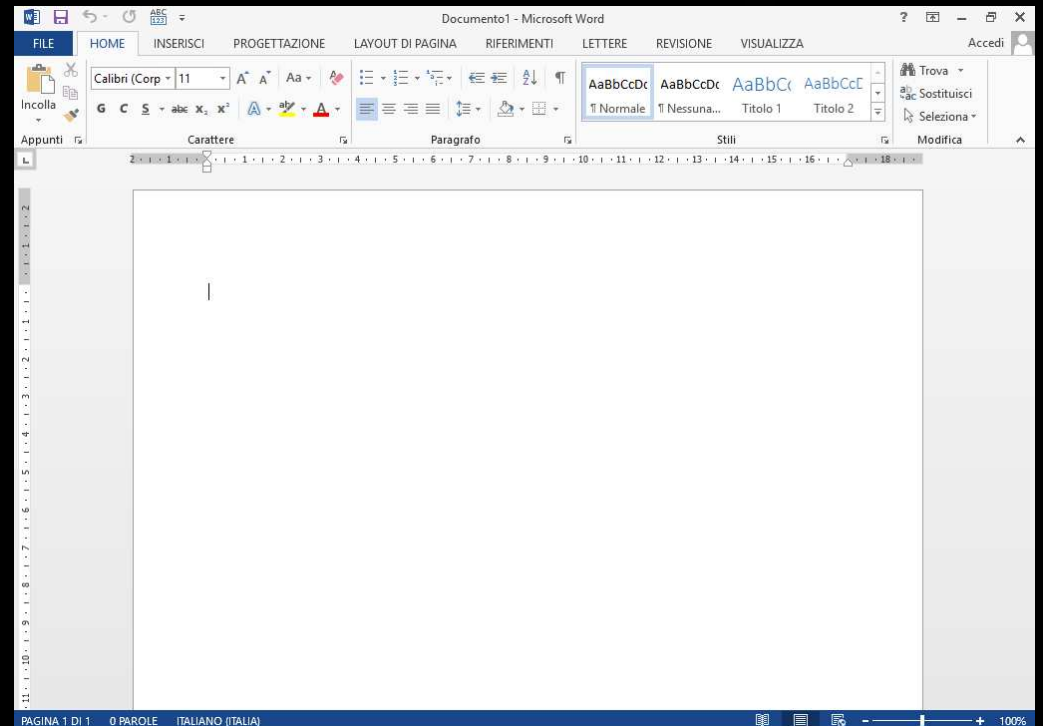


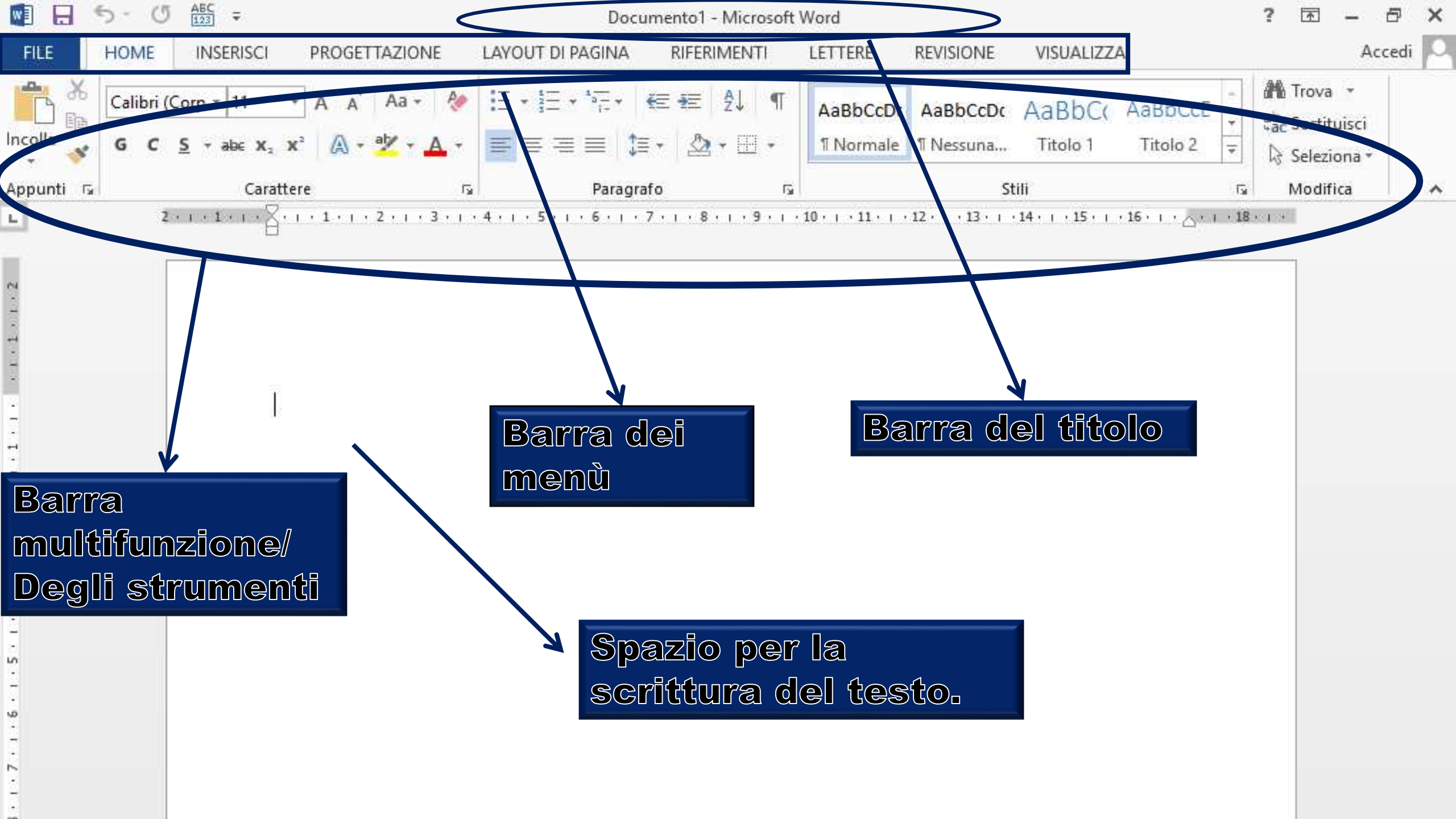
Tra questi software quelli più conosciuti sono Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft Access e Outlook.

# Microsoft Word

Si differenzia da un editor di testo perché permette l'uso di formattazione complessa caratteri di dimensioni diverse e l'uso di font.

Microsoft Word è il programma di videoscrittura più diffuso, con il quale puoi creare documenti testuali e aggiungere immagini, tabelle e grafici.

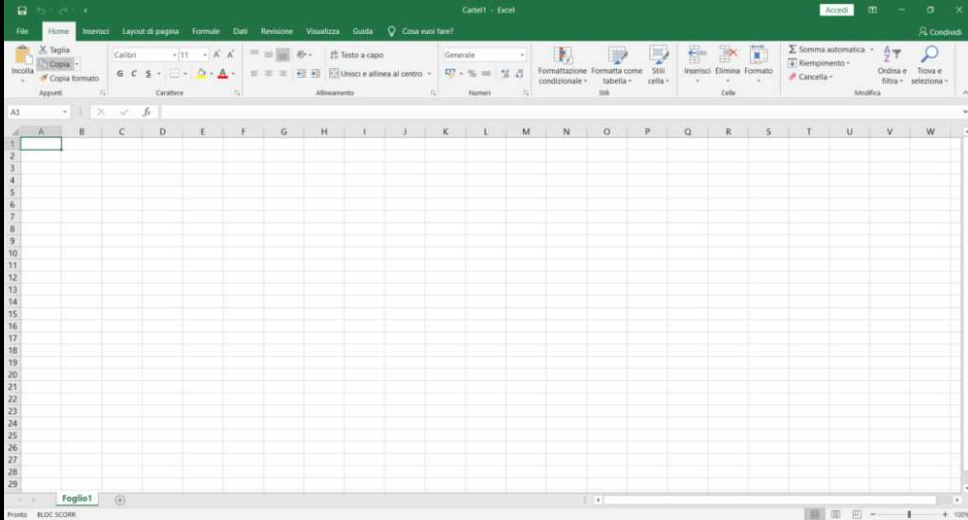








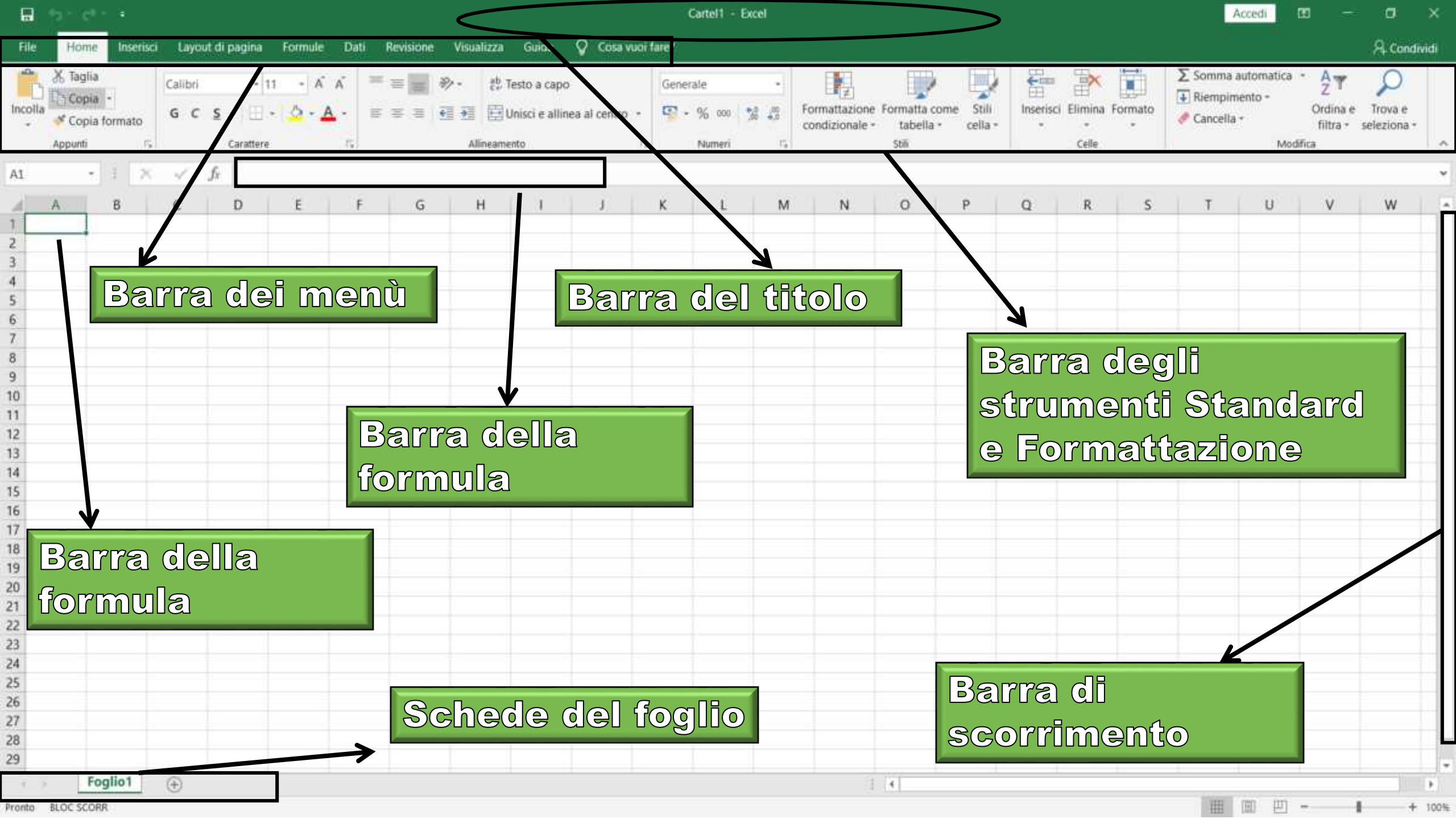
# Microsoft Excel



Si presenta come un foglio di calcolo, un insieme di righe e colonne che poi incrociandosi formano delle celle dove vengono inseriti valori o funzione per eseguire calcoli e realizzare grafici.

Excel è il foglio elettronico di calcolo più usato, creato dalla Microsoft.

Microsoft



Barra dei menù

Barra del titolo

Barra degli  
strumenti Standard  
e Formattazione

Barra della  
formula

Barra della  
formula

Schede del foglio

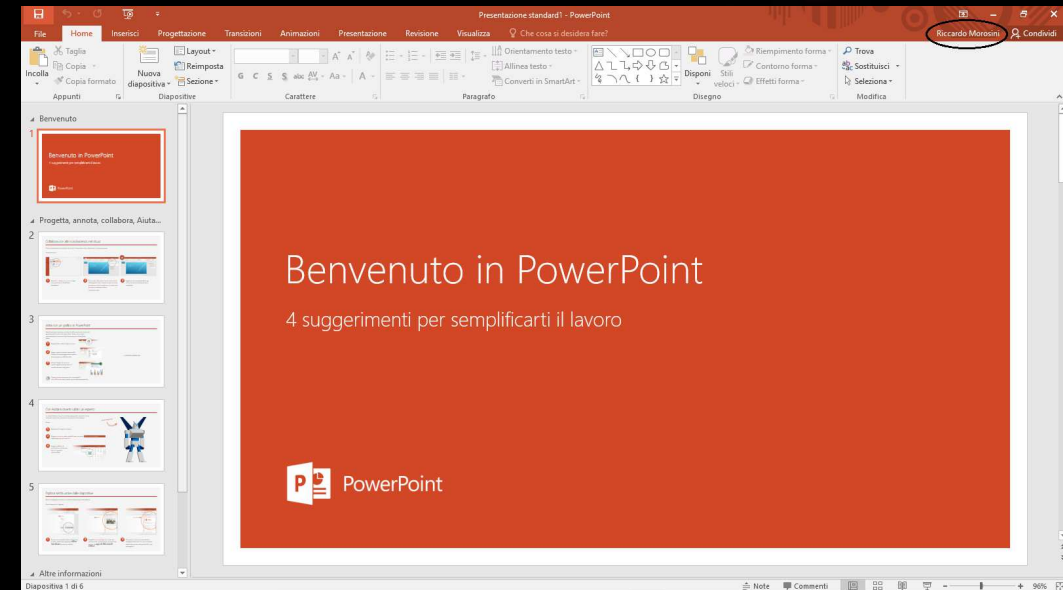
Barra di  
scorrimento

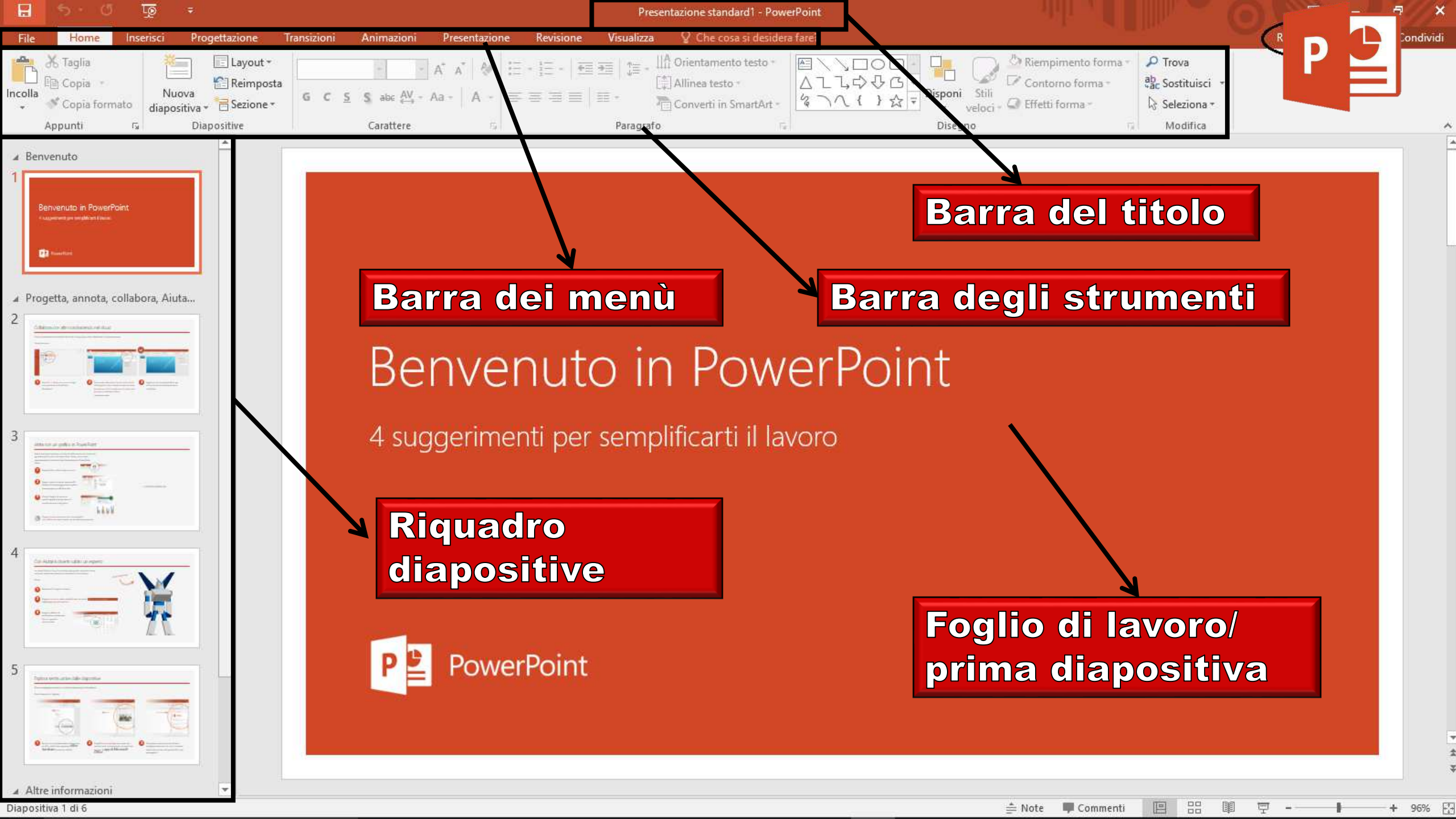
# Microsoft Powerpoint

In PowerPoint sono disponibili molti temi e modelli per creare con poca fatica prestazioni professionali.



Powerpoint ci permette di creare presentazioni multimediali attraverso la realizzazione di diapositive o slide che possono contenere testi, fotografie, animazioni, suoni, tabelle e grafici.





**Barra dei menù**

**Barra del titolo**

**Barra degli strumenti**

**Riquadro  
diapositive**

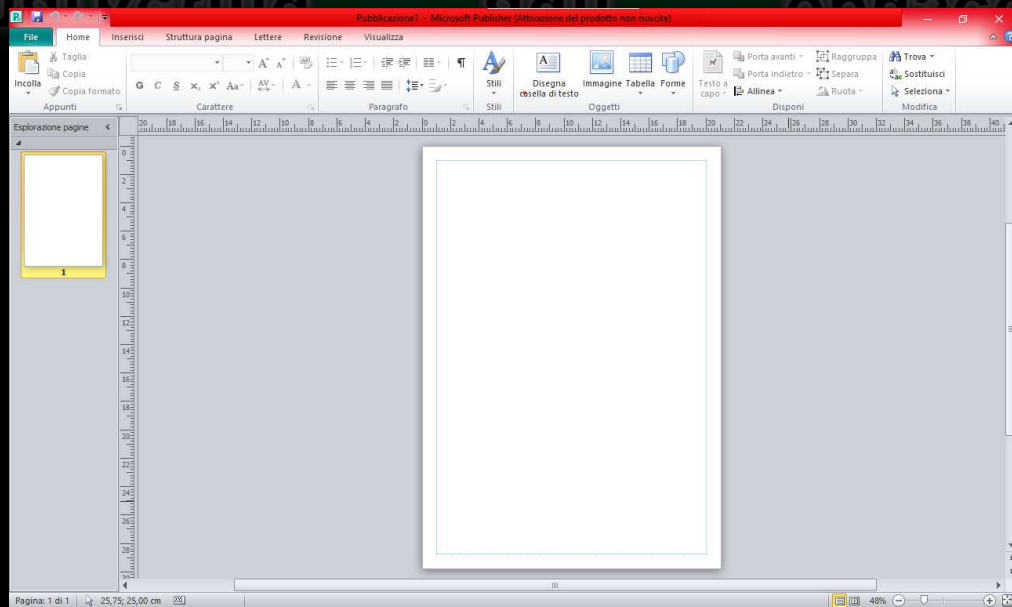
**Foglio di lavoro/  
prima diapositiva**



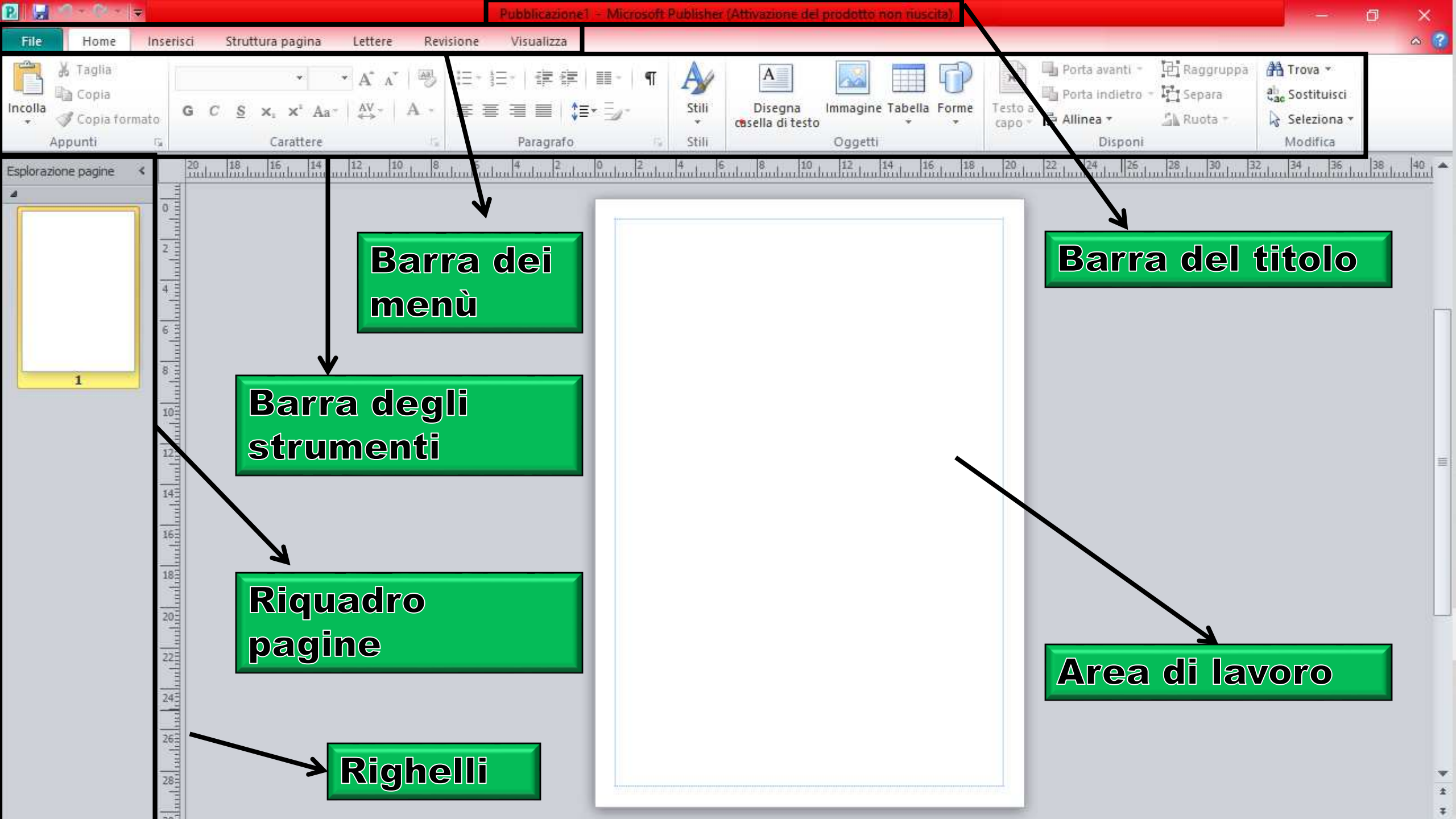


Questo è un programma di impaginazione vero e proprio con cui puoi creare materiali di vario tipo, dalle relazioni di marketing agli opuscoli aziendali.

# Microsoft Publisher



E' uno strumento semplice, adatto a chi non è particolarmente esperto di grafica e desktop publishing. Publisher è disponibile soltanto in particolari versioni della suite Office.



**Barra dei  
menù**

**Barra degli  
strumenti**

**Riquadro  
pagine**

**Righelli**

**Barra del titolo**

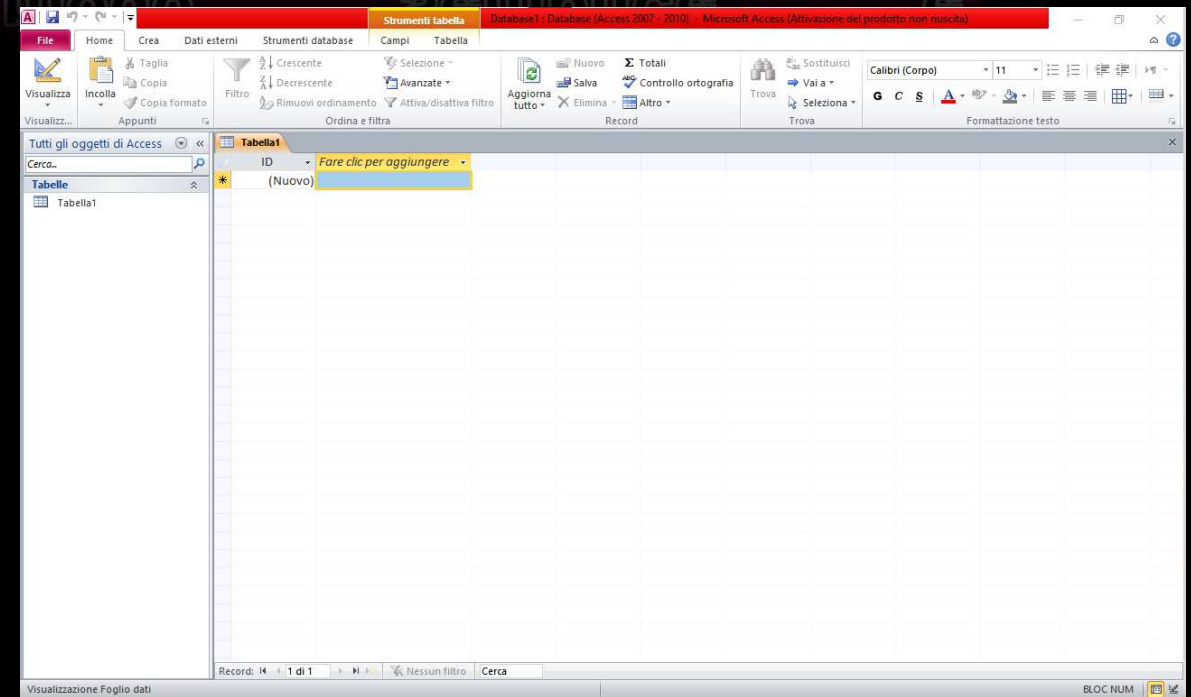
**Area di lavoro**

# Microsoft Access

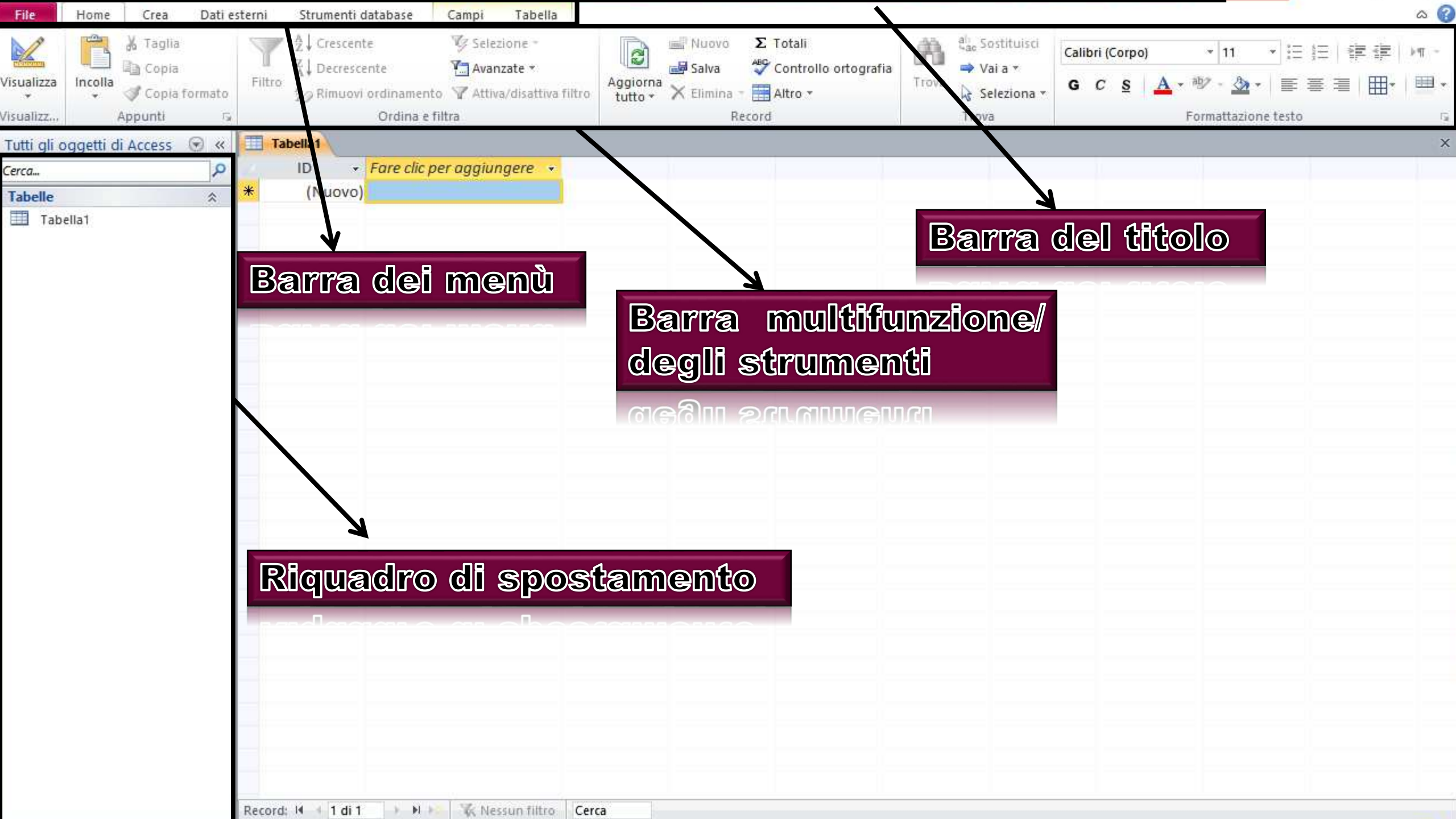


Access è il software di Microsoft per gestire database, anche di notevoli dimensioni, in modo semplice e altamente professionale.

Consente di creare le maschere di interfaccia per la manipolazione dei dati, quindi lettura, scrittura, modifica e cancellazione. Interagisce al meglio con Microsoft SQL Server e altre applicazioni di Microsoft come Outlook.







**Barra dei menù**

**Barra multifunzione/  
degli strumenti**

**Barra del titolo**

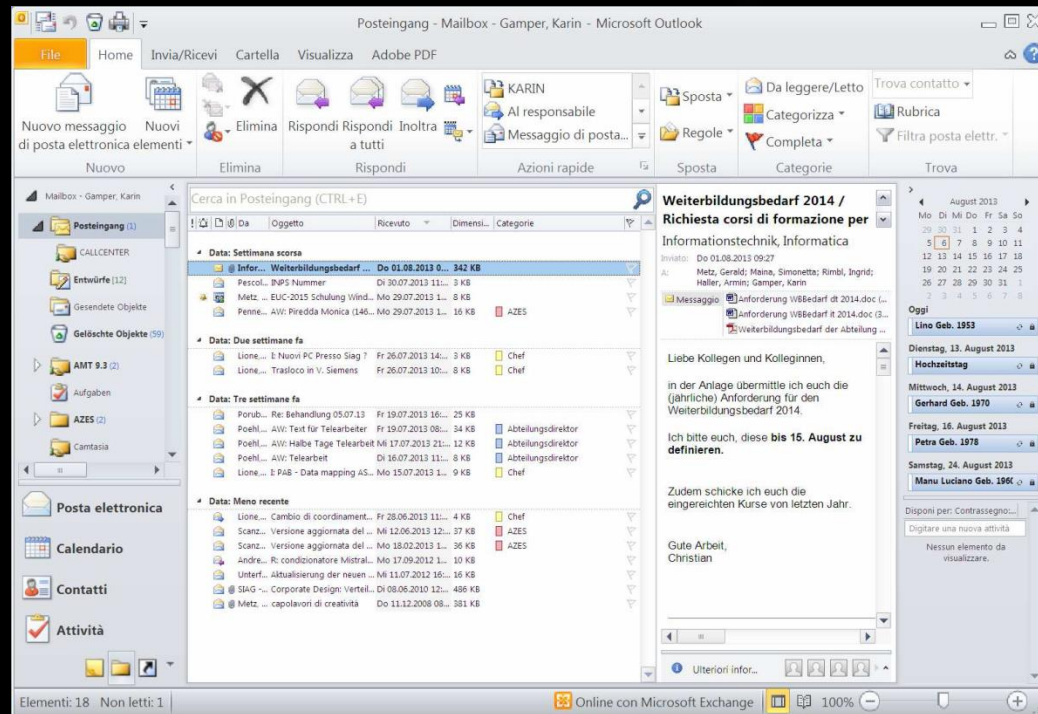
**Riquadro di spostamento**



**Microsoft Outlook è  
un programma di Microsoft  
Corporation e fa parte della  
suite Microsoft Office.**

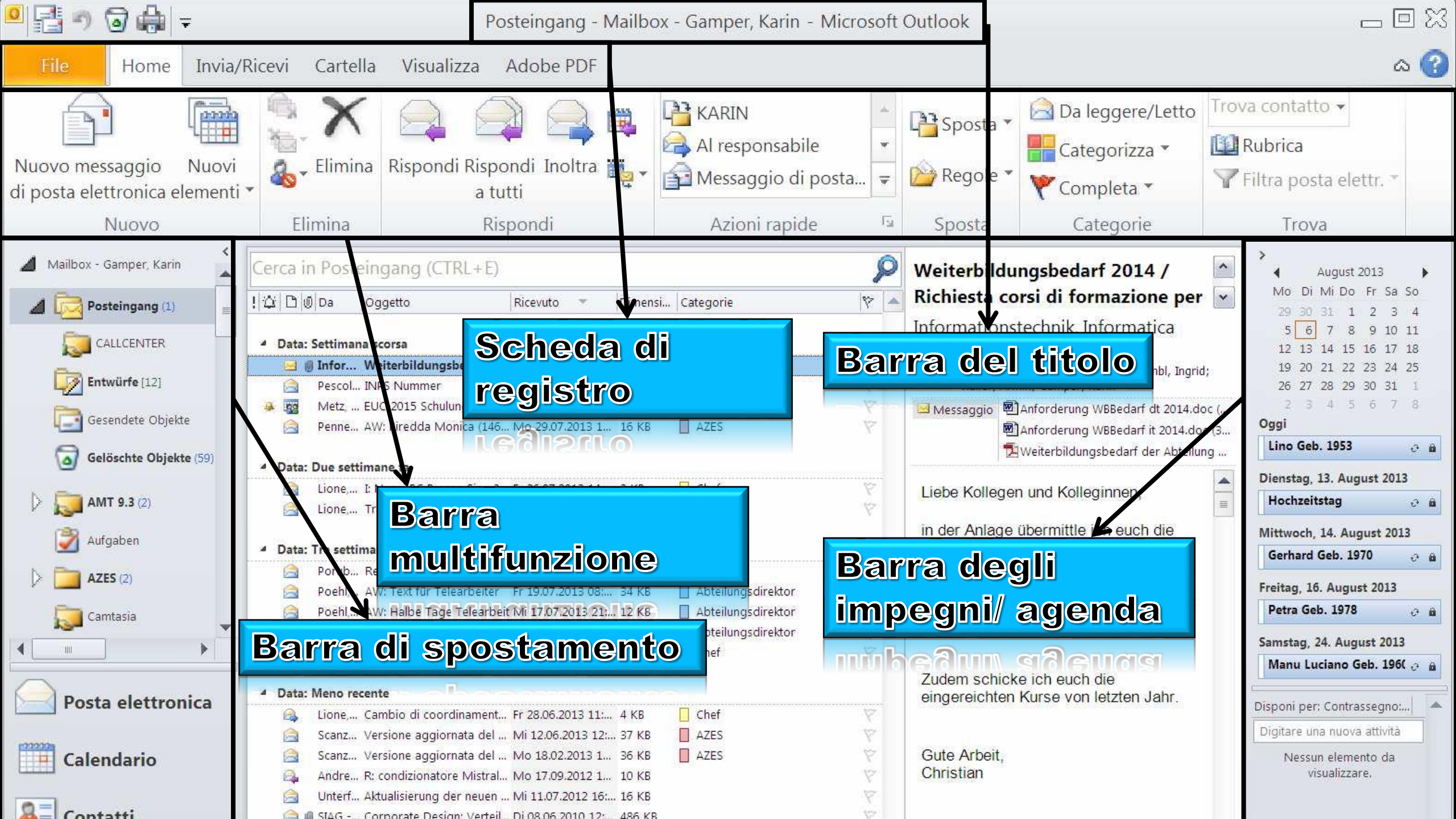
Microsoft Office

**Microsoft  
Outlook**



**Il software funge da PIM e  
da client di posta. Più  
precisamente contiene  
un calendario, una agenda delle  
attività, le note, il diario, i  
contatti (rubrica) e la Posta  
elettronica.**

elettronica  
contatti (rubrica) e la posta



Scheda di registro

Barra del titolo

Barra multifunzione

Barra degli impegni/ agenda

Barra di spostamento